Добрынина Алевтина Викторовна
Подписано цифровой подписью: Добрынина Алевтина Викторовна
Дата: 2022.04.07 13:31:02 +04'00'

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 83 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
ИНН/ КПП 3444062879/344401001, ОГРН 1023403448001
400066, Волгоград, ул. им. В.И.Ленина, 21, тел. 33-44-43

Согласовано
Советом МОУ СШ № 83
_____
Э.Л. Костяева
Протокол № 7
от 10.03.2022г.

Утверждено
на пед. совете МОУ СШ № 83
протокол от 11.03.2022г. № 7
Директор МОУ СШ № 83
_____
А.В. Добрынина
Введено в действие
приказом директора МОУ СШ № 83
от 14.03.2022г. № 80

ПОЛОЖЕНИЕ
о совещании при директоре в МОУ СШ № 83

I. Общие положения

1.1. Положение о совещании при директоре муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 83 Центрального района Волгограда »(далее – МОУ СШ № 83) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 10 июня 2019 года,
- Уставом МОУ СШ № 83

1.2. Совещание при директоре МОУ СШ № 83призвано обеспечить управление деятельностью МОУ СШ № 83 на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность совещания при директоре МОУ СШ № 83

II. Цели и задачи совещания при директоре

Совещание при директоре МОУ СШ № 83:
- осуществляет контроль за исполнением законодательства в области образования;
- анализирует результаты организационных, воспитательных, методических мероприятий в МОУ СШ № 83;
- подводит итоги мероприятий внутришкольного контроля и мониторинга;
- доводит до сведения педагогического коллектива оперативную информацию по вопросам образования;
- знакомит членов педагогического коллектива с итоговыми документами

внутришкольного контроля и мониторинга (аналитическими справками, приказами, положениями, результатами тестирования, анкетирования и т.д.);

- знакомит с результатами контроля за соблюдением приказов, распоряжений директора МОУ СШ № 83;
- осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда и техники безопасности;
- решает другие оперативные вопросы по организации деятельности МОУ СШ № 83.

III. Состав и организация работы совещания при директоре

3.1. На совещании при директоре МОУ СШ № 83 присутствуют члены администрации, педагогические работники, библиотекарь, социальный педагог, педагог-дефектолог, педагог-логопед, педагог-психолог.

3.2. На совещание при директоре МОУ СШ № 83 могут быть приглашены:

- медицинские работники; учителя-предметники, работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты; технический персонал,
- представители учреждений здравоохранения, представители Учредителя (по согласованию),
- представители родительской общественности.

3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании при директоре МОУ СШ № 83 могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

3.4. Совещание при директоре МОУ СШ № 83 проходит в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год.

3.5. Продолжительность совещания не более 1,5 часов.

3.6. Периодичность проведения оперативных совещаний при директоре определяются формой его проведения:

- информационное совещание при директоре проводится по мере поступления информации;
- совещание при директоре по итогам инспекционно - контрольной деятельности проводится по итогам поверок, инспекций;
- ознакомление педагогического коллектива с итоговыми документами внутришкольного контроля и мониторинга (аналитическими справками, приказами, положениями, результатами тестирования, анкетирования и т.д.) в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.7. Председатель совещания при директоре - директор МОУ СШ № 83. Секретарь совещания при директоре назначается директором школы.

3.8. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию при директоре МОУ СШ № 83, его заместителями, отчеты - членами коллектива.

3.9. Решения совещания при директоре носят рекомендательный характер. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором МОУ СШ № 83 могут издаваться приказы.

IV. Документация совещания при директоре

4.1. Совещания при директоре оформляются протоколами. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на совещание при директоре предложения и замечания присутствующих. Протоколы подписываются председателем и секретарем совещания при директоре. Каждый протокол нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.